

ตอนที่ 5

ภาคผนวก

PAYAP UNIVERSITY

1 แบบสอบถามหัวหน้าครัวเรือน (ปกติเฝ้า)

เป็นแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อให้นักงานสำรวจนำไปสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน หน้าปกแบบสอบถามจะเป็นสีฟ้า มีลักษณะดังนี้

1.1 มุมปกด้านขวามือจะมีรหัส

HH	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1	2	3	4	5

อักษร HH หมายถึง Household หรือครัวเรือน ซึ่งได้แก่บ้านเรือนที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ซึ่งประกอบด้วย สามี - ภรรยา - ลูก ตลอดจนผู้คนที่อาศัยในครัวเรือนนั้น ๆ โดยปกติแล้วในการนับครัวเรือนนั้นให้ยึดครัวเรือนหรือบ้านที่มีทะเบียนบ้าน (ทร. 14) ตามกฎหมายทะเบียนราษฎร หรือบ้าน (หลังคาเรือน) ที่แยกออกไปจากครัวเรือนเดิม ถึงแม้ว่าจะไม่มีทะเบียนบ้านก็ตาม

ต่อจากอักษร HH จะเป็นช่องแสดงรหัสจำนวนเลข 5 หลัก คือ

ช่องหมายเลขหลักที่ 1 เป็นรหัสของพื้นที่ในโครงการ IPAD ที่ทำการสำรวจ แบ่งออกเป็น 4 พื้นที่ คือ

1. หมายถึง เขตพื้นที่วิทยุทวายเหลืออง อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
2. หมายถึง เขตพื้นที่แม่ฮ่อง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่
3. หมายถึง เขตพื้นที่แก่งหม่อม อำเภอป่าาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
4. หมายถึง เขตพื้นที่แม่ลา อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ช่องหมายเลขหลักที่ 2 และ 3 เป็นรหัสหมายเลขแสดงหมู่บ้านในพื้นที่โครงการ

ช่องหมายเลขหลักที่ 4 - 5 เป็นหมายเลขของครัวเรือนในหมู่บ้านที่ทำการสำรวจ

ตัวอย่าง

(1) HH

1	0	1	3	4
---	---	---	---	---

(2) HH

4	1	4	2	3
---	---	---	---	---

รหัส HH

แบบสอบถามหัวหน้าครัวเรือน
การสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม
โครงการพัฒนาที่สูงเฉพาะพื้นที่ (IPAD)

โดย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยพายัพ และ สถาบันวิจัยชาวเขา

2534

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
ชื่อหัวหน้าครัวเรือน..... เพา.....
บ้านเลขที่..... ชื่อปึก.....
ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

สัมภาษณ์ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
สัมภาษณ์ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ชื่อพนักงานสัมภาษณ์.....
ชื่อหัวหน้าทีม/ผู้ตรวจสอบ.....

- (1) 1 = เขตพื้นที่วิทยุกระจายเสียง (ตำบลปางหินฝน)
- 0 1 = บ้านแม่หอมเหนือ
- 3 4 = คริวเรือนที่ 34 หรือ บ้านเลขที่ 34 ในหมู่บ้านที่ทำการ
การสำรวจ
- (2) 4 = เขตพื้นที่แม่ลา (ตำบลแม่ลาจาง) อำเภอแม่ลาน้อย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- 1 4 = บ้านแม่ส้มป่อย
- 2 3 = คริวเรือนที่ 23 หรือบ้านเลขที่ 23 ในหมู่บ้านที่ทำการ
การสำรวจ

ในการเขียนรหัสของ HH นั้นให้หัวหน้าทีมแต่ละทีมเป็นผู้รับผิดชอบ ให้รหัสของแต่ละคริว เรือนก่อนที่จะทำการสัมภาษณ์ (ในการที่รับตัวอาจจะบันทึกภายหลังก็ได้ แต่จะต้องทำทันทีเมื่อเสร็จการสัมภาษณ์แล้ว)

1.2 ส่วนที่ต่อจากการลงรหัส จะแบ่งออกเป็น 3 กรอบ

กรอบแรกจะเป็นกรอบแสดงชื่อแบบสอบถามหัวหน้าคริว เรือน ฯลฯ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาระบบบริหาร และสถาบันวิจัยชาวเขา กรมประชาสงเคราะห์

ก่อนที่จะบันทึกในกรอบที่สอง ให้พนักงานสำรวจขอข้อมูลสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนทุกครั้ง แล้วจึงบันทึกชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ลงไป ในกรณีที่หัวหน้าคริว เรือนผู้ให้สัมภาษณ์ไม่สามารถนำทะเบียนบ้าน มาให้ดู ได้ก็ให้ดำเนินการสัมภาษณ์ต่อไปได้ จะไม่มีการบังคับหรือขอร้อง ให้จัดมาให้ก็ได้

ในกรอบที่สอง ให้พนักงานสำรวจทำการบันทึกชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

หัวหน้าคริว เรือน..... หมู่บ้านเลขที่

ชื่อป้อมหรือชื่อย่อหมู่บ้าน..... ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด

ในกรอบที่สาม ให้ผู้สำรวจบันทึกว่าได้ทำการสัมภาษณ์ครั้งที่ 1 เมื่อใด ลงวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่ทำการสัมภาษณ์ หรือครั้งที่สอง (ถ้ามี) แล้วลงชื่อพนักงานสัมภาษณ์และผู้ตรวจสอบซึ่งโดยปกติจะเป็นหัวหน้าทีม

ก่อนที่จะถามหัวหน้าครัวเรือนถึงรายละเอียดต่าง ๆ ให้พนักงานสำรวจบันทึกชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ หัวหน้าครัวเรือน เพ่า บ้านเลขที่ ฯลฯ ให้ครบถ้วนทุกครั้ง ถ้าเป็นไปได้ให้ขอข้อมูลสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร. 14) และบัตรประชาชนของหัวหน้าครัวเรือนผู้ให้สัมภาษณ์ด้วยทุกครั้ง

แบบสอบถามหัวหน้าครัวเรือน แบ่งออกเป็น 7 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปทางสังคม

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้าครัวเรือนและสมาชิก ทำเป็นตารางให้ผู้สัมภาษณ์เป็นผู้บันทึก แบ่งออกเป็น 13 ช่อง ไล่ตารางตามแบบสอบถาม

ช่องที่ 1 ลำดับที่ หมายถึงลำดับที่ของบุคคลที่เป็นสมาชิกในครัวเรือน โดยเริ่มจากลำดับที่ 1 ได้แก่ หัวหน้าครัวเรือน ลำดับที่สองอาจจะเป็นภรรยา และลำดับที่ 3 - 4 - 5 เป็นลูก บางครัวเรือนอาจจะมีญาติมาอาศัยอยู่ก็ได้ เช่น บิดา/มารดา ของหัวหน้าครัวเรือนหรือญาติอื่น ๆ หรือผู้อาศัย ให้บันทึก บิดา/มารดา ต่อจากลูกของหัวหน้า และตามด้วยญาติอื่น ๆ ต่อไป

ช่องที่ 2 ชื่อ - นามสกุล หมายถึงชื่อนามสกุลของผู้ที่อาศัยตามลำดับที่

ช่องที่ 3 ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือน ได้แก่ ภรรยา - ลูก - บิดา - มารดา - น้อง - ผู้อาศัย ฯลฯ

ช่องที่ 4 เพศ ได้บันทึกลงไปว่าเป็น (ช) หรือ (ญ)

ช่องที่ 5 อายุ ให้ถามอายุของแต่ละคน ถ้าเป็นไปได้ให้ถามปี พ.ศ. ที่เกิด เว้นแต่ผู้ให้สัมภาษณ์ไม่ทราบปี พ.ศ. ก็ให้ลงตามที่บอกว่าอายุเท่าใด โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องอายุ แต่ถ้าลงเฉพาะปีเกิด พ.ศ. ก็ให้ทำเครื่องหมายในช่องปีเกิด

- ช่องที่ 6 สถานภาพการสมรส ให้บันทึกลงไปว่าเป็น โสด - สมรส - หย่า - หม้าย - ว่าง - แยกกันอยู่
- ช่องที่ 7 ศาสนา ให้บันทึกว่านับถือศาสนาอะไร เช่น พุทธ คริสต์ หรือนับถือผี เป็นต้น
- ช่องที่ 8 การศึกษา ให้ถามว่าแต่ละคนในครัวเรือนจบการศึกษาชั้นอะไร เช่น ป. 2 ป. 4 หรือ ป. 6 เป็นต้น ถ้าไม่เคยเข้าโรงเรียนให้ทำเครื่องหมาย "0"
- ช่องที่ 9-10 ความสามารถในการพูดภาษา แบ่งเป็นภาษาไทยกลางและภาษาถิ่นเมืองภาคเหนือ (คำเมือง) โดยให้ถามว่าแต่ละคนพูดภาษาไทยหรือคำเมืองได้หรือไม่ ถ้าพูดได้ก็ให้ลงบันทึกเครื่องหมาย "√" ถ้าไม่ได้ให้บันทึก "0"
- ช่องที่ 11 มีชื่อในทะเบียนบ้าน ให้ถามประกอบกับขอดูทะเบียนบ้าน ถ้าหากมีแล้วให้บันทึกเครื่องหมาย "√" ว่า "มี" หรือ ถ้า "ไม่มี" ก็ให้บันทึก "0"
- ช่องที่ 12 มีบัตรประชาชน ให้ถามว่ามีหรือไม่ ถ้าเป็นไปได้อีกให้ขอดูบัตรประชาชนด้วย แต่ถ้าเขาตอบว่ามี แต่ไม่ทราบว่าเก็บไว้ที่ไหนให้บันทึกตามที่เขาตอบ
- ช่องที่ 13 หมายเหตุ ให้บันทึกในเรื่องที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์หรือในกรณีที่สงสัยไม่แน่ใจ หรือมีปัญหาาก็ให้บันทึกไว้
- 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเกิด/การตายและการย้ายที่อยู่
คำว่า "รอบปีที่ผ่านมา" หมายถึงการนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2533 ถึง 31 ธันวาคม 2533
- ข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ให้บันทึกว่า [] มี [] ไม่มี อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้เขียน "√" ในช่องที่ต้องการ
- สำหรับ 1.2.2 ให้บันทึกเพิ่มเติมว่าผู้ตายตายเมื่ออายุเท่าไร และตายด้วยโรค/สาเหตุอะไร

1.2.3 การย้ายเข้า หมายถึง คนในครัวเรือนที่ย้ายมาจากที่อื่นแล้วเข้ามาอาศัยในครัวเรือนนี้เป็นการถาวร

การย้ายออก หมายถึง การย้ายออกจากครัวเรือนที่อาศัยไปอย่างถาวร

ในกรณีที่มิชู้ในทะเบียนบ้านแต่ตายไปแล้วหรือย้ายออกไปก็ดี ให้ถามให้แน่ชัดเสียก่อน ถ้าผู้ตอบยืนยันว่าถูกต้องแล้ว ไม่ต้องบันทึก แต่ให้ลงหมายเหตุไว้ด้วย

ตอนที่ 2 การถือครองที่ดิน

2.1 ให้ถามว่าเอกสารสิทธิในที่ดินที่ตนเองครอบครองนั้น ทางราชการได้ออกให้แล้วมีลักษณะอย่างไร เช่น เป็น นส. 3 ก , สค. 1 หรือไม่มีเอกสารสิทธิเลยแล้วให้บันทึกตามข้อ 2.1.1 - 2.1.8 และให้ถามถึงจำนวนที่ดินในแต่ละอย่างว่ามีกี่แปลง กี่ไร่ และระยะเวลาที่ได้มาหรือได้ครอบครองที่ดินนั้นนานเท่าใด

2.1.1 - 2.1.8 นี้อาจตอบได้หลายคำตอบ โดยระบุให้ครบตามที่ผู้ตอบแจ้ง

2.2 และ 2.2.1-2.2.2 มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการทราบถึงวงจรหรือวงรอบของการใช้ที่ดินของเข่าว่าที่ดินที่ใช้ในการเพาะปลูกที่มีการย้ายที่เพาะปลูกหรือไม่ ถ้ามีก็ให้ถามต่อในข้อ 2.2.1 ว่าได้ใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้น ๆ กี่ปีก่อนที่จะย้ายไปที่อื่น และถามต่อในข้อ 2.2.2 อีกว่าอีกกี่ปีโดยปกติจึงย้ายกลับมาทำแปลงเดิม

ตอนที่ 3 การเกษตร แบ่งออกเป็น เรื่องข้าว พืชผลอื่น ๆ และการใช้แรงงาน

3.1.1 การนับผลผลิตเมล็ดพันธุ์ เป็นกิโลกรัมนั้น เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดในการนับเป็นจำนวนเป็นถัง หรือต่าง เพราะมีความจุไม่เท่ากัน อาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการวัดได้ จึงขอให้ถามเป็นกิโลกรัมแล้วจึงมาคำนวณออกเป็นพื้นที่ โดยให้แยกออกเป็นข้าวไร่และข้าวนาดำ

3.1.2 - 3.1.3 ในการซื้อ/ขาย หรือ ฮิม/ให้ฮิม นั้น ถ้ามรวมเป็นข้าวอย่างเดียวเท่านั้นไม่ต้องแยกเป็นข้าวไร่หรือข้าวนาดำ แต่ให้แยกถามว่าเป็นข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

3.1.4 ให้ถามว่าในกรณีข้าวไม่พอกินนั้นต้องฮิมหรือซื้อมาจากที่อื่นเป็นเวลากี่เดือนในปีนั้น ๆ

3.2 ผลผลิตพืชอื่น ๆ ให้บันทึกพืชทุกอย่างในข้อ 3.2.1 - 3.2.7

3.3 ไม้ผลยืนต้น ให้ถามเป็นจำนวนต้นแทนจำนวนพื้นที่

3.4 ปศุสัตว์ ไก่ - เป็ด - หมู ให้นับเฉพาะที่โตแล้วเท่านั้น ลูกไก่และเป็ดไม่ับ ส่วนลูกหมูให้ับตั้งแต่อายุ 3 เดือนขึ้นไป

3.6 ส่วนครัวในบ้านนี้ถ้าผู้ตอบตอบว่าปลูกอะไรบ้าง แล้วบันทึกลงใน

3.6.1 ตามที่แจ้ง

3.7 เครื่องมือที่ใช้ในการเกษตรบางอย่างอาจจะมีการซื้อเป็นเจ้าของร่วมกันก็ให้บันทึกไปว่าเป็นเจ้าของร่วมกับคนอื่นด้วย

3.8 แรงงานที่รับจ้างนั้นต้องเป็นแรงงานที่รับจ้างจากผู้อื่นเท่านั้น ไม่นับที่
ทำไร่ของตนเอง และให้ระบุว่า เป็นแรงงานประเภทใด ระยะเวลาที่ทำและรายได้ที่รับ
จึงอาจจะเป็นตัวรายได้ที่รับจึงอาจจะเป็นตัวเงินหรือเป็นผลผลิตก็ได้

ตอนที่ 4 รายได้และรายจ่าย

4.1 รายได้ หมายถึง รายได้ที่ปรากฏใน 4.1.1 - 4.1.4 ซึ่งเป็นราย
ได้ที่ไม่ใช่มาจากการเกษตร

4.2 รายจ่าย หมายถึง รายจ่ายทุกประเภทที่หัวหน้าครัวเรือนและสมาชิก
ในครัวเรือนได้จ่ายไป ปรากฏในข้อ 4.2.1 - 4.2.12

ตอนที่ 5 การอนามัยและสาธารณสุข

5.1 น้ำสำหรับบริโภคนั้น หมายถึง น้ำที่ใช้ดื่มและน้ำใช้ในครัวเรือนเท่านั้น
ไม่ใช่ให้นำมาใช้ในการเพาะปลูก ให้ถามว่าได้มาจากไหน ระยะทางไกลมากเท่าใด
เพียงพอตลอดปีหรือไม่ ถ้าไม่พอก็ให้ถามต่อไปว่าขาดไปกี่เดือนในปีที่แล้วและบันทึกลงในข้อ
5.1.1 - 5.1.5

5.3 การวางแผนครอบครัวนั้น ให้อธิบายด้วยว่าหมายถึงอะไร ให้ถามว่า
ถ้ามีใครเป็นผู้ทำ หมายถึง สามีหรือภรรยา หรือทำทั้งสองคน ในกรณีที่ภรรยาหลายคน
(เผ่าม้ง) ก็ให้ลงด้วยว่าภรรยาคนใดทำบ้าง

5.3.1 ให้บันทึกว่าได้ทำโดยวิธีใด โดยบันทึกเครื่องหมายลงในช่องที่แสดงแต่ละวิธี

5.4 ในกรณีที่ผู้ตอบตอบว่า "มี" ผู้ป่วยด้วยไข้มาลาเรียก็ให้บันทึกชื่อผู้
ป่วยลงในข้อ 5.4.1-5.4.3

ตอนที่ 6 การอบรมจากทางราชการและเอกชน

คำว่าระยะ 3 ปี ที่ผ่านมานี้ให้นับสามปีย้อนหลัง ตั้งแต่ 1 มกราคม 2531
ถึง 31 ธันวาคม 2533 โดยให้ถามว่ามีผู้ใดในครัวเรือนที่ได้รับการอบรมและอบรมในเรื่อง
ใดบ้าง แล้วบันทึกเฉพาะกิจกรรมที่ได้รับการอบรม - ระยะเวลา และสถานที่การอบรม

ตอนที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับคืน เนื่องจากเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน ผู้ตอบจะมีความรู้สึกตอบ
สนองในทางลบด้วยเกรงว่าคำตอบนั้นอาจจะเป็นอันตรายแก่ตนเอง จึงต้องใช้ความ
ระมัดระวังในการถาม

7.1 ถ้าไม่มีผู้ติดเค็ม ไม่ต้องตอบข้อ 7.2

7.2 การรักษา หมายถึง ได้มีการรักษาแล้วและเลิกติดเค็มแล้ว

ข้อสังเกต

ให้พนักงานสำรวจบันทึกในเรื่อง

- 1) ภาษาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ว่าในขณะที่ทำการสัมภาษณ์ใช้ภาษาอะไร เช่น กะเหรี่ยง
คำเมือง หรือ ภาษาไทย ถ้าใช้หลายภาษาก็ให้ระบุให้ครบ
- 2) ความร่วมมือ หมายถึง ในขณะที่ทำการสัมภาษณ์ ผู้ตอบให้ความร่วมมือมากน้อยแค่ไหน
หรือบางรายไม่ร่วมมือ ไม่ยอมให้เข้าพบเพื่อทำการสัมภาษณ์ หรือไม่ตอบเพราะไม่
ประสงค์จะตอบ ไม่ใช่ไม่รู้
- 3) สภาพแวดล้อมขณะสัมภาษณ์ หมายถึง ในการสัมภาษณ์นั้น เป็นการให้สัมภาษณ์
แต่ผู้เดียว ไม่มีผู้ใดเข้ามารบกวน หรือพูดจาเชิงแนะนำหรือออกความเห็น หรือบาง
ครั้งมีคนมารวมกันมาก ทำให้ผู้ตอบไม่อยากจะตอบ หรือคำตอบบางอย่างไม่ได้มา
จากผู้ให้สัมภาษณ์โดยตรง เป็นของเพื่อนบ้านดังนั้นก็ถ้าเป็นไปได้จงพยายามหลีกเลี่ยง
การสัมภาษณ์หมู่ หรือมีผู้ฟังหลายคน
- 4) ลักษณะบ้าน ให้บันทึกลงไปด้วยว่าบ้านที่อาศัยอยู่นั้นมีลักษณะเป็นอย่างไร เช่น เป็น
บ้านไม้มุงหลังคา กระเบื้อง/สังกะสี หรือ ไม้ไผ่หลังคามุงคาหรือสังกะสี ตลอดจน
มีลักษณะคงทนถาวรหรือเป็นไม้ที่ไม้คงทน หรือมีลักษณะเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้เพื่อ
จะได้นำมาประกอบการพิจารณาฐานะทางเศรษฐกิจ

2 แบบสอบถามผู้ใหญ่บ้านหรือแบบสำรวจข้อมูลระดับหมู่บ้าน (แบบสำรวจหมู่บ้าน)

(ปกสิ่งขง)

แบบสำรวจหมู่บ้าน

แบบสอบถามผู้ใหญ่บ้าน หรือแบบสำรวจข้อมูลระดับหมู่บ้านเป็นแบบสอบถามที่ออกมาเพื่อสอบถามผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ช่วยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตอบแทน (เป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องราวต่าง ๆ ในหมู่บ้านเป็นอย่างดี)

หน้าปกแบบสอบถามเป็นสิ่งขง ประกอบด้วย

รหัสเป็นหัวกระตามตำแหน่งวมือ VL
1 2 3

VL = Village Level หมายถึง แบบสำรวจระดับหมู่บ้าน
1 2 3

หมายเลขช่องที่ 1 เป็นรหัสของพื้นที่ในโครงการที่ทำการสำรวจ โดยแบ่งออกเป็น 4 หมายเลข คือ

- 1 หมายถึง เขตพื้นที่ห้วยทรายเหลือง อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
- 2 หมายถึง เขตพื้นที่แม่ฮ่อง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่
- 3 หมายถึง เขตพื้นที่แก่งหอม อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- 4 หมายถึง เขตพื้นที่แม่ลา อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

หมายเลขช่องที่ 2 - 3 เป็นรหัสของหมู่บ้านในพื้นที่ของโครงการ IPAD

ตัวอย่าง VL VL

1) = เขตพื้นที่ห้วยทรายเหลือง อ.แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่

= บ้านแม่ขอมเหนือ

- 2) 4 = เขตพื้นที่แม่ลา อ.แม่ลาน้อย จ.แม่ฮ่องสอน
- 1 4 = บ้านแม่สัมป่อย

เป็นชื่อแบบสำรวจหมู่บ้าน

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม

โครงการพัฒนาที่สูง เฉพาะพื้นที่ (IPAD)

โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยพายัพ ฯลฯ

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ชื่อหมู่บ้าน ชื่อป๊อก (ถ้ามี)

ชื่อผู้ใหญ่บ้าน ชื่อผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้บันทึก ใ้หลังชื่อผู้ทำการบันทึก ได้แก่หัวหน้าทีมที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าทีม ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำหน้าที่หัวหน้าทีม

นักวิจัย หมายถึง อาจารย์นักวิจัยที่รับผิดชอบ ในพื้นที่ทำการสำรวจ

วันที่..... เดือน..... ให้บันทึกวันที่และเดือนในขณะที่ทำการ

สัมภาษณ์หรือสำรวจ

PAYAP UNIVERSITY

รายละเอียดแบบสอบถามระดับหมู่บ้าน

แบ่งออกเป็น 13 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การตั้งถิ่นฐาน

1.1 หมู่บ้านที่ตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย หมายถึง หมู่บ้านที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 และได้มีการประกาศตั้งขึ้นเป็นทางการตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย มีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบในการปกครองหมู่บ้าน หมู่บ้านที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ กลุ่มหมู่บ้านหรือปึกที่ได้อพยพย้ายมาใหม่ หรือแยกออกจากหมู่บ้านเดิม โดยไม่มีกฎหมายรับรองเป็นทางการ แต่เป็นการรวมกันเป็นหมู่บ้านเพื่อความสะดวกในการอยู่ร่วมกันหลาย ๆ ครัวเรือน

1.3 - 1.5 ให้ถามผู้ใหญ่บ้านว่าในหมู่บ้านนี้มีกี่หลังคาเรือนและมีบ้านที่ขังหลังคาด้วยสังกะสีหรือกระเบื้องจำนวนเท่าไรแล้วบันทึกลงไปตามที่ตอบ

ตอนที่ 2 การจัดระบบการปกครองหมู่บ้าน

2.1 ในรอบปี หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2533 - 31 ธันวาคม 2533

หน่วยอำเภอเคลื่อนที่ หมายถึง หน่วยราชการของอำเภอที่เข้ามาบริการเหมือนกับ ที่ปฏิบัติอยู่ ณ สำนักงานอำเภอ เช่น มีการทำทะเบียนราษฎร ทำบัตรประชาชน มีบริการอนามัย สาธารณสุข การปศุสัตว์ เกษตร ฯลฯ

2.2 - 2.3 "คณะกรรมการหมู่บ้าน ที่ตั้งโดยทางราชการ" ได้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้านของกรมการปกครอง (กม) หรือ กรรมการพัฒนาหมู่บ้าน (กพม) ของกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งจะมีหน่วยราชการเป็นผู้เสนอจัดตั้งและมีการประกาศเป็นทางการ ส่วน "คณะกรรมการที่ตั้งโดยธรรมชาติ" เป็นกรรมการที่มีการรวมตัวกันโดยธรรมชาติ ไม่จำเป็นต้องมีการจัดตั้งโดยทางราชการ เช่น กรรมการวัด กรรมการตามประเพณี ต่าง ๆ เป็นต้น

2.4 ให้ระบุชื่อคณะกรรมการ และส่วนราชการที่รับผิดชอบในคณะกรรมการที่ระบุชื่อ

2.5 ให้ระบุจำนวนคนที่ไปร่วมการประชุมในคณะกรรมการพัฒนาตำบล หรือ กรรมการสภาตำบลว่าในรอบปีที่ผ่านมาใครบ้าง ก็คน (ไม่ต้องระบุชื่อ) แต่ให้ระบุจำนวนคน และจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

2.6 ระบุจำนวนคน และจำนวนครั้งที่ไปประชุมที่อำเภอ อาจจะหลายเรื่องก็ได้ เช่น การประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้านประจำเดือน หรือกรรมการของฝ่ายต่าง ๆ ของส่วนราชการในอำเภอนั้น ๆ

ตอนที่ 3 การย้ายถิ่น

3.1 - 3.4 "รอบปี" หมายถึง 1 มกราคม 2533 - 31 ธันวาคม 2533 "การย้ายออก" หรือ "ย้ายเข้า" ให้หมายถึงการย้ายอย่างถาวรซึ่งอาจจะมีการแจ้งย้ายหรือไม่ ได้แจ้งย้ายก็ได้ แต่ต้องมีลักษณะ "ถาวร" พร้อมระบุสาเหตุของการย้ายด้วย (ส่วนใหญ่)

3.5 ให้ถามถึงความเข้าใจของผู้ตอบในเรื่องของนโยบาย ซึ่งหมายถึงเหตุผลหรือแนวทางปฏิบัติของทางราชการหรือกฎเกณฑ์ ระเบียบวิธีการของทางราชการที่เกี่ยวกับการย้ายถิ่น การตั้งถิ่นฐาน ตลอดจนวิธีการหรือมาตรการ ซึ่งได้แก่ ระเบียบปฏิบัติในการย้ายหรือการตั้งถิ่นฐาน รวมถึงบทกำหนดโทษ ในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ ให้ถามว่าถ้าหากไม่ปฏิบัติตามแล้วจะเกิดอะไรขึ้น

การถามผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ช่วยก็เพื่อที่จะทราบว่าเขาได้รับทราบเรื่องราวต่าง ๆ มาจากทางอำเภอแล้วเขามีความเข้าใจอย่างไร โดยพยายามที่จะมาให้ทราบถึงวิธีการนำมาปรับใช้ปฏิบัติในหมู่บ้านที่ตนรับผิดชอบ

ตอนที่ 4 การเกษตร

4.1 องค์กรธุรกิจเอกชน หมายถึง องค์กรหรือบริษัทห้างร้านของเอกชน ที่เข้ามาประกอบการเกี่ยวกับการลงทุน การส่งเสริมหรือการซื้อผลิตผลต่าง ๆ ทางการเกษตรในหมู่บ้าน

4.2 ให้บันทึกชื่อของธุรกิจเอกชน ประเภทของธุรกิจและจำนวนครัวเรือนที่เข้ามามีส่วนร่วมในธุรกิจที่เอกชนเข้ามาส่งเสริม

ตอนที่ 5 การศึกษา

ให้ถามผู้ใหญ่บ้านหรือครูใหญ่ประจำหมู่บ้านหรือครูผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

5.1 ให้บันทึกประเภทของโรงเรียนในหมู่บ้าน เป็นการประถมศึกษา(สปช) หรือการศึกษานอกโรงเรียน (สปน) และเป็นการศึกษาแบบภาคบังคับหรือไม่

5.2 ถ้าปรากฏว่าหมู่บ้านนั้นไม่มีโรงเรียนให้ถามต่อไปว่ามีโรงเรียนในหมู่บ้านอื่นที่นักเรียนในหมู่บ้านต้องไปเรียนหรือไม่ และระยะทางห่างเท่าไร ใช้เวลาในการเดินทางนานเท่าใด

5.3 - 5.4 เนื่องจากเป็นรายละเอียดของจำนวนครู - นักเรียน และ รายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษา จึงขอให้สอบถามจากครูใหญ่หรือครูใหญ่หมู่บ้าน

5.5 หือกระจายข่าว หมายถึง การออกรายการทางวิทยุหรือหอกระจายข่าวที่ทางหมู่บ้านจัดขึ้น โดยผู้ใหญ่บ้านหรือกรรมการหมู่บ้าน หรือ เป็นการประกาศหรือแจ้งให้ชาวบ้านได้ทราบถึงเรื่องราวต่าง ๆ โดยให้ถามว่า มี หรือ ไม่มี

และถ้ามีก็ให้ถามต่อไปว่ารายการที่ประกาศออกมานั้นใช้ใ้ในกิจกรรมอะไร เช่น การประกาศเพื่อชักชวนให้มีการประชุมของผู้ใหญ่บ้านหรือการออกข่าวเพื่อป้องกันโจรผู้ร้าย ฯลฯ เป็นต้น แล้วให้ถามถึงช่วงเวลาออกข่าวด้วย เช่น ข่าวเช้า - สาย - บ่าย - เย็น

5.6 ให้อธิบายถึงความหมายของกิจกรรมในข้อ 5.6.1-5.6.4 ให้เข้าใจด้วยถ้าเป็นไปได้ให้ยกตัวอย่างเหมือนกับที่ได้ปฏิบัติในระหว่างฝึกอบรม เช่น การสำนึกในความเป็นคนไทย นั้น อาจจะทำได้ในรายการต่าง ๆ เช่น รายการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่หลักของพลเมืองดี หรือการเปิดเพลงชาติ เวลา 8 โมงเช้า หรือ 6 โมงเย็น เป็นต้น

5.7 หมายถึง การอบรมที่ทางราชการหรือองค์การเอกชนจัดขึ้นที่เกี่ยวกับด้านอาชีพ โดยให้ถามถึงประเภท และจำนวนครั้งที่มีการอบรม

ตอนที่ 6 การอนามัยและสาธารณสุข แยกออกเป็น

- 6.1 กองทุนยาในหมู่บ้าน
- 6.2 สถานีอนามัย หรือสถานบริการสาธารณสุขชุมชน (สสช.)
- 6.3 จำนวนครั้งของการให้บริการสาธารณสุขและทันตกรรมเคลื่อนที่
- 6.4 แหล่งน้ำสำหรับบริโภค
- 6.5 การมีส่วนร่วม (ซีม) ในหมู่บ้าน

ตอนที่ 7 กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน ให้ถามเฉพาะที่สำคัญที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการหมู่บ้าน ระบุจำนวนทั้งหมดแล้วเลือกตอบเพียง 3 กิจกรรม

ตอนที่ 8 ธนาคารข้าวในหมู่บ้าน

ทั้งสองตอนมีลักษณะและคำถามคล้ายกัน ในบางครั้งผู้ใหญ่บ้านบางคนซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการ

ตอนที่ 9 กองทุนหมู่บ้าน

ธนาคารข้าว หรือกรรมการกองทุนอาจจะไม่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องได้ จำเป็นต้องถามประธานกรรมการหรือกรรมการของธนาคารข้าวและกองทุนหมู่บ้าน

ตอนที่ 10 การควบคุมยาเสพติด เนื่องจากเป็นเรื่องละเอียดอ่อนจึงขอให้ใช้ความระมัดระวังในการถามด้วย ข้อ 10.3 การอดฝิ่นนั้นให้ขยับเวลาอย่างน้อย 1 ปี

ตอนที่ 11 แหล่งน้ำ หมายถึง แหล่งน้ำที่ใช้ในการเกษตรเท่านั้นไม่เกี่ยวกับการบริโภค ซึ่งจัดเป็นน้ำสะอาด ตามข้อ 6.4 (6.4.1 - 6.4.2) ซึ่งได้แก่ ฝาย เขื่อน ทำนบกลองชลประทาน ลำเหมือง น้ำซับ และหนองน้ำ เป็นต้น

ตอนที่ 12 ให้สอบถามถึงโครงการ กษช (หรือ กสช) และโครงการของกรมการพัฒนารุขมชน และ รพช ด้วย

การสังเกตการณ์

1. ให้หัวหน้าทีมร่วมกับพนักงานสำรวจจัดทำแผนที่ของหมู่บ้านทุกแห่งที่เข้าไปทำการสำรวจและในแผนที่ให้แสดง
 - ระยะทางเดินจากหมู่บ้าน ไปยังถนนหนทางเข้าที่ใกล้ที่สุด
 - ทัศนภายในหมู่บ้าน และถนนที่ติดต่อกับตำบล อำเภอ โดยสอบถามจากผู้ใหญ่บ้านหรือครูหรือผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน แล้วระบุว่า เป็นถนนชนิดใด เช่น ลาดยาง - ลูกกรัง (ดินอัดแน่น) - ถนนดินอ่อน ใช้ได้เฉพาะหน้าแล้ง เป็นต้น
 - สถานที่สำคัญในหมู่บ้าน เช่น โรงเรียน สถานอนามัย วัดหรือโบสถ์และบ้านผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น
2. เมื่อเสร็จแล้วให้ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ถ้าหากถูกต้องเรียบร้อยก็ให้ลงชื่อถูกต้อง หรือกรณีที่ต้องปรับปรุงหรือไปสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลใหม่ก็ให้บันทึกลงไปด้วยว่า เพราะอะไรและได้ทำอะไร ไปบ้างแล้ว

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเกิด/การตาย และการย้ายที่อยู่

1.2.1 ในรอบปีที่ผ่านมา มีเด็กเกิดในครัวเรือนของท่านหรือไม่ มี ไม่มี

1.2.2 ในรอบปีที่ผ่านมา มีคนในบ้านตายหรือไม่ มี ไม่มี
ถ้ามี ผู้ตายอายุ..... ปี สาเหตุการตาย.....

1.2.3 ในรอบปีที่ผ่านมา มีคนย้ายเข้ามาในบ้านหรือย้ายออกจากบ้านหรือไม่
 ไม่มีการย้าย มีย้ายเข้า มีย้ายออก
จำนวน.....คน จำนวน.....คน

2. การถือครองที่ดิน

2.1. ที่ดินที่ท่านครอบครองอยู่ มีเอกสารสิทธิ์ที่ทางราชการออกให้หรือไม่ อย่างไร

2.1.1 นส.3 ก จำนวน.....แปลง.....ไร่ ระยะเวลาที่ได้มา.....ปี

2.1.2 นส.3 จำนวน.....แปลง.....ไร่ ระยะเวลาที่ได้มา.....ปี

2.1.3 สก.1 จำนวน.....แปลง.....ไร่ ระยะเวลาที่ได้มา.....ปี

2.1.4 ภบท.5 จำนวน.....แปลง.....ไร่ ระยะเวลาที่ได้มา.....ปี

2.1.5 สทก. จำนวน.....แปลง.....ไร่ ระยะเวลาที่ได้มา.....ปี

2.1.6 ใบจอง จำนวน.....แปลง.....ไร่ ระยะเวลาที่ได้มา.....ปี

2.1.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....แปลง.....ไร่ ระยะเวลาที่ได้มา.....ปี

2.1.8 ไม่มีเอกสารสิทธิ์ จำนวน.....แปลง.....ไร่ ระยะเวลาที่ได้มา.....ปี

2.2 วงรอบของการใช้ที่ดิน มีการย้ายที่เพาะปลูกหรือไม่ [] มี (ถ้ามี [] ไม่มี
ตอบข้อถัดไป)

2.2.1 โดยปกติท่านใช้ประโยชน์ในที่ดินแปลงหนึ่งประมาณกี่ปี ก่อนที่จะย้ายไปใช้ที่ดินแปลงอื่น.....ปี

2.2.2 หลังจากย้ายไปใช้ที่ดินแปลงอื่นประมาณกี่ปี ท่านจึงจะกลับมาใช้ที่ดินแปลงเดิม เพื่อทำการ
เพาะปลูกอีกปี

3. การเกษตร

3.1 ข้าว

3.1.1 ผลผลิต

ผลผลิต

	เมล็ดพันธุ์ (กก.)	พื้นที่ (ไร่)	ผลผลิตที่ได้ (กก.)
ข้าวไร่
ข้าวนาดำ

3.1.2 ขาย/ซื้อ

ขาย

ซื้อ

	จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่า (บาท)
ข้าวเปลือก
ข้าวสาร

3.1.3 ยืม/ให้ยืม

ยืม

ให้ยืม

	จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่า (บาท)
ข้าวเปลือก
ข้าวสาร

3.1.4 ข้าวไม่พอกิน ต้องยืมหรือซื้อ เป็นเวลา เดือน/ต่อปี

3.2 ผลผลิตพืชอื่น ๆ

แหล่งขาย

<u>ชนิด</u>	<u>จน. พื้นที่ (ไร่)</u>	<u>ผลผลิต</u>	<u>จน. ที่ขาย</u>	<u>มูลค่า</u>	<u>ตลาด/หมู่บ้าน</u>
3.2.1 พริก
3.2.2 งา
3.2.3 ถั่วเหลือง
3.2.4 ถั่วเขียว
3.2.5 ข้าวโพด
3.2.6 ฟักทอง
3.2.7 อื่น ๆ (ระบุ)

3.3 ไม้ผลยืนต้น

<u>ชนิด</u>	<u>จน. ต้น</u>	<u>ผลผลิต</u>	<u>จน. ที่ขาย</u>	<u>มูลค่า</u>
3.3.1 กาแฟ
3.3.2 ขนุน
3.3.3 มะม่วง
3.3.4 ท้อ
3.3.5 อื่น ๆ (ระบุ)

3.4 ปศุสัตว์

<u>ชนิด</u>	<u>จำนวน</u>	<u>จน. ที่ขาย</u>	<u>มูลค่า</u>	<u>ตาย</u>	<u>ใช้บริโภค</u>
3.4.1 ไก่
3.4.2 เป็ด
3.4.3 หมู
3.4.4 แพะ
3.4.5 วัว
3.4.6 ควาย
3.4.7 ม้า
3.4.8 ช้าง
3.4.9 อื่น ๆ (ระบุ)

3.5 ท่านใช้ปลั๊กตัวที่เลี้ยงเป็นอยู่หรือไม่ [] ใช่ [] ไม่ใช่

3.6 ท่านมีส่วนครัวในบริเวณบ้านของท่านหรือไม่ [] มี [] ไม่มี

3.6.1 ถ้ามี ปลุกอะไรบ้าง (ระบุ).....

3.7 เครื่องมือที่ใช้ในการเกษตรมีอะไรบ้าง เช่น แทรคเตอร์ รถไถ (ควายเหล็ก) สุกฉัดยา เครื่องพ่นยา ฯลฯ (ระบุ) ** ถ้าเป็นเจ้าของร่วมกับคนอื่น ให้ระบุด้วย **

3.8 ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่มี เช่น รถยนต์/จักรยานยนต์/T.V./วิทยุ/จักรเย็บผ้า (ระบุ)

3.9 มีคนในครัวเรือนของท่านรับจ้าง (แรงงาน) ทำงานอะไรบ้างในรอบปีที่ผ่านมา (นอกจากงานเกษตรของตนเอง)

<u>ประเภทของงาน</u>	<u>ระยะเวลา</u>	<u>รายได้ (ระบุเป็นเงินหรือผลผลิต)</u>
.....
.....
.....
.....

4. รายได้และรายจ่าย

4.1 รายได้ นอกเหนือจากรายได้จากเกษตร (ข้อ 3) แล้ว ท่านมีรายได้ชนิดอื่นใดอีก โปรดระบุ

	<u>ประเภทของรายได้</u>	<u>จำนวน</u>	<u>มูลค่า</u>
4.1.1
4.1.2
4.1.3
4.1.4

4.2	<u>รายจ่าย</u>	<u>จำนวน</u>	<u>มูลค่า</u>
4.2.1	ข้าว	.....	.....
4.2.2	เกลือ	.....	.....
4.2.3	อาหาร	.....	.....
4.2.4	ด้ายสำหรับทอผ้า	.....	.....
4.2.5	เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม	.....	.....
4.2.6	ยาสูบ	.....	.....
4.2.7	น้บูย	.....	.....
4.2.8	ยาม่าแมลง	.....	.....
4.2.9	ยารักษาโรค	.....	.....
4.2.10	การศึกษา	.....	.....
4.2.11	ปลูกบ้าน/ซ่อมแซมบ้าน	.....	.....
4.2.12	อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....

5. การอนามัยและสาธารณสุข

5.1 ท่านได้นำน้ำสำหรับบริโภคมาจากที่ใด เพียงพอลดกตปีหรือไม่

	<u>ระยะทาง</u>	<u>พอ</u>	<u>ไม่พอ (ขาดกี่เดือน)</u>
5.1.1	น้ำบ่อ .....	.....	.....
5.1.2	แม่น้ำลำธาร .....	.....	.....
5.1.3	น้ำประปาภูเขา .....	.....	.....
5.1.4	น้ำประปาในหมู่บ้าน .....	.....	.....
5.1.5	อื่น ๆ (ระบุ) .....	.....	.....

5.2 ในบ้านท่านมีส้วมหรือไม่ (ส้วมซึม) มี ไม่มี

5.3 ในครัวเรือนของท่านมีการวางแผนครอบครัวหรือไม่ (รวมทั้งชายและหญิง)
 มี ไม่มี

5.3.1 ถ้ามี ใครเป็นผู้ทำ และ ทำด้วยวิธีใด

- [] หญิง [] ห่วงอนามัย [] ทำหมัน [] ยากิน [] ยาฉีด [] ยาฝัง [] อื่น ๆ
- [] ชาย [] ถุงยางอนามัย [] ทำหมัน [] อื่น ๆ

5.4 ในครัวเรือนของท่านมีผู้ป่วยด้วยโรคมะเร็งหรือไม่ [] มี [] ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ	ป่วยนานเท่าไร	หายแล้ว	ยังไม่หาย
5.4.1
5.4.2
5.4.3

6. การอบรมโดยทางราชการและเอกชน

มีคนในครัวเรือนของท่านที่ได้รับการอบรมจากทางราชการ/องค์กรเอกชนในเรื่องใดบ้าง ?

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา (เช่น การอาชีพ การอนามัย สุขศึกษา โภชนาการ การดูแลรักษาเด็ก การเกษตร การใช้ที่ดินและการอนุรักษ์) ให้ระบุกิจกรรมที่ได้รับการอบรม

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่
6.1
6.2
6.3
6.4

7 ข้อมูลเกี่ยวกับดิน

7.1 ในครัวเรือนของท่านมีผู้ใดที่ติดดิน หรือเคยติดดินหรือไม่ [] มี [] ไม่มี

7.2 ถ้ามีให้ระบุ

ชื่อ	ติดยามา	จำนวนที่ใช้	มูลค่า	การรักษา	
	นานเท่าไร	ต่อวัน		มี	ไม่มี
7.2.1
7.2.2
7.2.3

ข้อสังเกต

- 1). ภาษาที่ใช้ในการสัมภาษณ์
 - 2). ความร่วมมือของผู้ให้สัมภาษณ์.....
 - 3). สภาพแวดล้อมขณะสัมภาษณ์.....
 - 4). ลักษณะบ้าน.....
 - 5). ข้อสังเกตอื่น ๆ.....
-
-
-
-

.....
ผู้บันทึก/สัมภาษณ์
...../...../.....

-
- [] ถูกต้องเรียบร้อย
- [] ต้องปรับปรุงบางส่วน โดยไม่ต้องไปสัมภาษณ์อีก
-
- [] กลับ ไปสัมภาษณ์ใหม่
-
-

.....
ผู้ตรวจ/หัวหน้าทีม
...../...../.....

รหัส VL

(ปกสีชมพู)

แบบสำรวจหมู่บ้าน
 การสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม
 โครงการพัฒนาที่สูงเฉพาะพื้นที่ (IPAD)
 โดย
 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยพายัพ และสถาบันวิจัยชาวเขา

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
 ชื่อหมู่บ้าน..... ชื่อป้อม/หย่อมบ้าน/กลุ่มบ้าน.....
 ชื่อผู้ใหญ่บ้าน..... ชื่อผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้บันทึก.....
 หัวหน้าทีม.....
 นักวิจัย.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2534

แบบสอบถามระดับหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน)

1. การตั้งถิ่นฐาน

1.1 หมู่บ้านนี้ เป็นหมู่บ้านที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือไม่
 เป็น ไม่เป็น

1.2 หมู่บ้านนี้ตั้งมานานเท่าใด ระยะเวลา.....ปี
(กรณีที่ย้ายหรือแยกมาจากบ้านอื่นหรือตั้งใหม่ ต้องห่างจากบ้านเดิมอย่างน้อย 1 กม.)

1.3 จำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด..... หลังคาเรือน

1.4 มีบ้านที่มุงหลังคาสังกะสีที่หลังคาเรือน ระบุจำนวน.....หลังคาเรือน

1.5 มีบ้านที่มุงหลังคากระเบื้องที่หลังคาเรือน ระบุจำนวน.....หลังคาเรือน

2. การจัดระบบการปกครองหมู่บ้าน

2.1 ในรอบปีที่ผ่านมามีหน่วยอำเภอเคลื่อนที่เข้ามาบริการในหมู่บ้านนี้.....ครั้ง
(ถามเจ้าหน้าที่อำเภอที่รับผิดชอบด้วย เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้อง)

2.2 ในหมู่บ้านนี้มีคณะกรรมการหมู่บ้านหรือไม่ มี ไม่มี

2.3 ถ้ามี ใครเป็นผู้แต่งตั้ง ตั้งโดยทางราชการ ตั้งโดยธรรมชาติ (เช่น ตามประเพณี หรือวัฒนธรรม)

2.4 ระบุชื่อคณะกรรมการที่มีในหมู่บ้าน

ชื่อคณะกรรมการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
----------------	------------------------

- | | |
|-------------|-------|
| 2.4.1 ..... | ..... |
| 2.4.2 ..... | ..... |
| 2.4.3 ..... | ..... |
| 2.4.4 ..... | ..... |
| 2.4.5 ..... | ..... |
| 2.4.6 ..... | ..... |

2.5 มีผู้แทนของหมู่บ้านไปร่วมประชุมในคณะกรรมการตำบล/สภาตำบลกี่ครั้งในรอบปีที่ผ่านมา
ระบุจำนวนผู้แทนที่ไปประชุมเฉลี่ย.....คน ระบุจำนวนครั้งที่ไปประชุมตำบล.....ครั้ง

2.6 มีผู้แทนของหมู่บ้านไปร่วมประชุมที่อำเภอกี่ครั้งในรอบปีที่ผ่านมา
ระบุจำนวนผู้แทนที่ไปประชุมเฉลี่ย.....คน ระบุจำนวนครั้งที่ไปประชุมอำเภอ.....ครั้ง

3. การย้ายถิ่น

- 3.1 ในหมู่บ้านนี้มีครัวเรือนที่ย้ายออกในรอบปีที่ผ่านมาเท่าไร (ระบุจำนวน).....หลังคา
สาเหตุสำคัญของการย้าย เพราะ
- 3.2 ในหมู่บ้านนี้มีชาวบ้านที่ย้ายออกในรอบปีที่ผ่านมาเท่าไร (ระบุจำนวน).....คน
สาเหตุสำคัญของการย้าย เพราะ
- 3.3 ในหมู่บ้านนี้มีครัวเรือนที่ย้ายเข้าในรอบปีที่ผ่านมาเท่าไร (ระบุจำนวน).....หลังคา
สาเหตุสำคัญของการย้าย เพราะ
- 3.4 ในหมู่บ้านนี้มีชาวบ้านย้ายเข้าในรอบปีที่ผ่านมาเท่าไร (ระบุจำนวน).....คน
สาเหตุสำคัญของการย้าย เพราะ
- 3.5 ท่านทราบถึงนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการ ของทางราชการที่เกี่ยวกับการย้ายถิ่น + การตั้งถิ่นฐาน และทางการมีวิธีการ หรือมาตรการต่าง ๆ (ถ้าไม่ทำตามจะเกิดอะไรขึ้น) ในเรื่องเหล่านี้จากทางอำเภอ/กำนัน หรือไม่อย่างไร (ให้ช่วยอธิบายประกอบด้วยว่าเขาเข้าใจอย่างไรถึงคำว่านโยบาย และวิธีการหรือมาตรการแค่ไหนเพียงใด)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. การเกษตร

4.1 มีองค์กรธุรกิจเอกชนที่เข้ามาลงทุนส่งเสริมหรือเข้ามาซื้อผลิตผลจากชาวบ้านหรือไม่
 มี ไม่มี

4.2 ถ้ามีให้ระบุชื่อธุรกิจเอกชน ประเภทของธุรกิจ และจำนวนครัวเรือนที่มีส่วนร่วม

ชื่อธุรกิจเอกชน	ประเภทของธุรกิจ	จำนวนครัวเรือนที่มีส่วนร่วม
.....
.....
.....
.....

5. การศึกษา

5.1 การศึกษาในหมู่บ้านให้ระบุ ประเภทของ โรงเรียน และระบบการศึกษา (ภาคบังคับ)

5.2 ถ้าไม่มีโรงเรียนในหมู่บ้าน โรงเรียนที่อยู่ใกล้ที่สุดอยู่ห่างออกไปเท่าใด กม.
คิดเป็นระยะทางเดิน ชั่วโมง

5.3 (ให้ถามครูในหมู่บ้าน)

5.3.1 จำนวนนักเรียนชาย.....คน หญิง.....คน ในโรงเรียนประถมศึกษา ป.6 (ภาคบังคับ)

5.3.2 จำนวนนักเรียนชาย.....คน หญิง.....คน ในโรงเรียนที่สูงกว่า ป.6

5.3.3 จำนวนนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนก่อนสำเร็จหลักสูตร (ตกออก ลาออก ถูกไล่ออก)
ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวนคน

5.3.4 จำนวนครูคน

5.4 มีการสอนแบบศึกษาผู้ใหญ่ในหมู่บ้านหรือไม่ มี ไม่มี

ถ้ามี เป็นหลักสูตรใด เบ็ดเสร็จ 6 เดือน ศศช. (6ปี)

จำนวนนักเรียน คน จำนวนครู คน

5.5 มีหอกระจายข่าวในหมู่บ้านหรือไม่ มี ไม่มี

ถ้ามี ใช้ในกิจการอะไรบ้าง (ระบุ).....
.....
ช่วงเวลาที่ออกรายการ

5.6 มีรายการข่าวเกี่ยวกับการอบรม การรับรู้ (Awareness) ที่เกี่ยวข้องกับ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ การติดยาเสพติดและความสำนึกในความเป็นคนไทยหรือไม่

ชื่อกิจกรรม	มี/ไม่มี	จำนวนครั้ง
5.6.1 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/ทรัพยากรธรรมชาติ
5.6.2 ยาเสพติด
5.6.3 ความสำนึกในความเป็นคนไทย
5.6.4 อื่น ๆ

5.7 จำนวนครั้งของการอบรมในด้านอาชีพ ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

	<u>ประเภทของการฝึกอบรม</u>	<u>จำนวนครั้ง</u>
5.7.1
5.7.2
5.7.3
5.7.4

6. การอนามัยและสาธารณสุข

- 6.1 มีกองทุนยาในหมู่บ้านหรือไม่ มี ไม่มี
- 6.2 มีสถานีอนามัยหรือ สสช. ในหมู่บ้านหรือไม่ มี ไม่มี
(สถานบริการสาธารณสุขชุมชน)
ถ้าไม่มี ชาวบ้านไปใช้บริการอนามัยที่ใกล้ที่สุดที่ใด ระยะ
ระยะทาง กม. คิดเป็นเวลาเดิน ชม.

6.3 จำนวนครั้งที่หน่วยบริการสาธารณสุขและทันตกรรมเคลื่อนที่เข้ามาบริการภายในหมู่บ้านในรอบปีที่ผ่านมา.....ครั้ง

6.4 ในหมู่บ้านมีแหล่งน้ำสำหรับบริโภคจากที่ใด เพียงพอตลอดปีหรือไม่

	<u>ระยะทาง</u>	<u>พอ</u>	<u>ไม่พอ (ขาดกี่เดือน)</u>
6.4.1 น้ำบ่อ
6.4.2 แม่น้ำลำธาร
6.4.3 น้ำประปาภูเขา
6.4.4 น้ำประปาในหมู่บ้าน
6.4.1 อื่น ๆ (ระบุ)

6.5 ในหมู่บ้านมีส่วนซึมเท่าไร ระบุจำนวน..... (ถ้าเป็นหมู่บ้านใหญ่อาจจะจำไม่ได้ ให้เขียนจำนวนจากแบบสอบถามครัวเรือน)

7. มีกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านที่สำคัญ ๆ ผ่านการพิจารณาคณะกรรมการหมู่บ้านในรอบปีที่ผ่านมาที่เรื่อง
ระบุจำนวน.....เรื่อง
และมีกิจกรรมเรื่องอะไรบ้าง ระบุ 1.....
2.....
3.....

8. ธนาคารข้าวในหมู่บ้าน มี ไม่มี

- 8.1 ตั้งขึ้นเมื่อไร ระบุ พ.ศ.....
- 8.2 ใครเป็นผู้ริเริ่มตั้งธนาคารข้าว (ระบุตำแหน่ง)
- 8.3 แหล่งที่มาของกองทุนก่อตั้ง.....
- 8.4 ระบุจำนวนข้าวแรกเริ่มตั้งว่ามีเท่าไร
- 8.5 ระบุจำนวนข้าวในธนาคารไม้จจุบันว่ามีเท่าไร.....
- 8.6 ระบุจำนวนครัวเรือนที่เป็นสมาชิก..... ครัวเรือน

9. กองทุนเงินหมุนเวียน มี ไม่มี

- 9.1 กองทุนเงินหมุนเวียน เริ่มตั้งแต่เมื่อไร พ.ศ.....
- 9.2 ใครเป็นผู้ริเริ่มตั้งกองทุนเงินหมุนเวียน (ระบุตำแหน่ง).....
- 9.3 แหล่งที่มาของกองทุนก่อตั้ง.....
- 9.4 ระบุจำนวนเงินที่แรกเริ่มตั้งกองทุนหมุนเวียน (ระบุ)..... บาท
- 9.5 ระบุจำนวนเงินไม้จจุบันว่ามี
- 9.6 ระบุจำนวนครัวเรือนที่เป็นสมาชิก..... ครัวเรือน

10. การควบคุมยาเสพติด

- 10.1 จำนวนผู้ติดยาเสพติดในหมู่บ้าน.....คน
- 10.2 จำนวนผู้ที่ได้รับการบำบัดรักษา.....คน
- 10.3 จำนวนผู้ที่ได้รับการบำบัดรักษาและอดฝิ่นได้.....คน
- 10.4 จำนวนครั้งที่เคยมีการตัดทำลายต้นฝิ่น.....ครั้ง (ที่ผ่านมา ทั้งหมดที่จำได้)
และจำนวนพื้นที่ที่มีการตัดทำลายต้นฝิ่น.....ไร่ (เฉพาะปีที่ผ่านมา)

11. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

11.1 มีการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (ระบบชลประทาน) ในหมู่บ้านหรือไม่
 มี ไม่มี

ถ้ามีให้ระบุจำนวน.....แห่ง ขนาดของแต่ละแห่ง

11.2 ประเภท

<u>แหล่งน้ำ</u>	<u>พื้นที่รับน้ำ (ไร่)</u> (พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์)	<u>มาจากไหน</u>	<u>ระยะทาง</u>
11.2.1 ฝาย เขื่อน ทำนบ
11.2.2 คลองชลประทาน
11.2.3 เขื่อนธรรมชาติ ลำธาร
11.2.4 น้ำซับ
11.2.5 หนองน้ำ
11.2.6 อื่น ๆ

12. ระบุจำนวนกิจกรรมในการก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์ และค่าใช้จ่ายตามโครงการ ก.ช.ช.

12.1 จำนวน.....โครงการ	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท		
ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	
12.1
12.2
12.3
12.4

การสังเกตการณ์ โดยพนักงานสัมภาษณ์/หัวหน้าทีม

1. ให้ทำแผนที่สังเขปของหมู่บ้าน
2. ระยะทางเดินจากหมู่บ้านไปยังถนนทางเข้าที่ใกล้ที่สุด
3. ถนนในหมู่บ้านและถนนติดต่อกับตำบล/อำเภอ สามารถใช้ได้ตลอดปีหรือไม่ ระบุชนิดของถนนด้วย เช่น ลาดยาง/ลูกรัง/ถนนดิน เป็นต้น
4. จุดสำคัญของหมู่บ้าน เช่น ประปาภูเขา โรงเรียน บ้านผู้ใหญ่บ้าน สาธารณสุข

ถูกต้องเรียบร้อย

ต้องปรับปรุงดังนี้

กลับ ไปสัมภาษณ์ใหม่

ผู้บันทึก/หัวหน้าทีม

ผู้ตรวจ/นักวิจัย

รหัส DT

(ปกสีเทา)

แบบสำรวจข้อมูลระดับอำเภอ
การสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม
โครงการพัฒนาที่สูงเฉพาะพื้นที่ (IPAD)
โดย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยพายัพ และสถาบันวิจัยชาวเขา

โอนายอำเภอ

โอนปลัดอำเภอ ผู้รับผิดชอบพื้นที่สำรวจ

โอนเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมให้ข้อมูล

- 1. ชื่อ ตำแหน่ง
- 2. ชื่อ ตำแหน่ง
- 3. ชื่อ ตำแหน่ง
- 4. ชื่อ ตำแหน่ง

โอนอำเภอ จังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ. 2534

ข้อมูลด้านโครงการและกิจกรรม

(ข้อมูลระหว่าง 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2533)

โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ชาวบ้านมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของหมู่บ้าน และการปลูกฝังการสำนึกในความเป็นคนไทย

รายชื่อหมู่บ้าน (1)	จำนวน โครงการ หรือกิจกรรม (2)	ลักษณะของโครงการหรือกิจกรรม (3)	หน่วยงานรับผิดชอบ (4)	ระยะเวลา (5)	หมายเหตุ (6)
<u>คำขอมณมาจาง</u>					
1. บ้านกอกหลวง					
2. บ้านกองแบ					
3. บ้านทุ่งมี					
4. บ้านสับปีกแก้ว					
5. บ้านสับแม่ซัด					
6. บ้านหนองม่วง					
7. บ้านห้วยเสือชะ					
8. บ้านแม่ซัดกลาง					
9. บ้านแม่ซัดหลวง					
10. บ้านปากกล้วย					
11. บ้านแม่ลาป่าแก๊ได้					
12. บ้านแม่ลาป่าไหวเหนือ					
13. บ้านแม่สะแบง					
14. บ้านสีป้อ					
15. บ้านแม่ลานใต้					

ข้อมูลด้านสาธารณสุข
(ข้อมูลระหว่าง 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2533)

รายชื่อหมู่บ้าน (1)	มีสถานีอนามัย หรือ สสช. หรือไม่ (2)	จำนวนครั้งที่หน่วย เคลื่อนที่จากอำเภอ เข้าไปบริการ (3)	จำนวนครั้งที่หน่วย เคลื่อนที่จากจังหวัด เข้าไปบริการ (4)	โรคที่พบบ่อย ในหมู่บ้าน (5)	หมายเหตุ (6)
<p><u>ตำบลนันทาง</u></p> <p>1. บ้านกอกหลวง</p> <p>2. บ้านกองแบ</p> <p>3. บ้านทุ่งมี</p> <p>4. บ้านสหพันแก้ว</p> <p>5. บ้านสหมณี</p> <p>6. บ้านหนองม่วง</p> <p>7. บ้านห้วยเหิระ</p> <p>8. บ้านมณีคกลาง</p> <p>9. บ้านมณีคหลวง</p> <p>10. บ้านปากฉั่ว</p> <p>11. บ้านแม่ลาปากน้ำใต้</p> <p>12. บ้านแม่ลาพาไหวเหนือ</p> <p>13. บ้านแม่สะบง</p> <p>14. บ้านส้มปอก</p> <p>15. บ้านแม่อมลานใต้</p>					

ข้อมูลด้านการศึกษา
 (ข้อมูลระหว่าง 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2533)
 (1) หลักสูตรประถมศึกษา (ภาคบังคับ)

รากที่หมู่บ้าน (1)	มีโรงเรียน ประถมศึกษา หรือไม่ (2)	ถ้ามี ไประดับ สังกัด (3)	จำนวนนักเรียน ระดับประถมศึกษา		จำนวนนักเรียน ที่ออกจาก โรงเรียน (6)	จำนวน ครู (7)	หมายเหตุ (8)
			ชาย (4)	หญิง (5)			
<u>ตำบลแม่จาง</u>							
1. บ้านกอกหลวง							
2. บ้านกองแบ							
3. บ้านทุ่งผี							
4. บ้านสบพันแก้ว							
5. บ้านสบมณี							
6. บ้านหนองม่วง							
7. บ้านหัวเสา							
8. บ้านแม่คกลาง							
9. บ้านแม่คหลวง							
10. บ้านปากบัว							
11. บ้านแม่ลาป่าแก๊							
12. บ้านแม่ลาพาไหวเหนือ							
13. บ้านแม่สะเมง							
14. บ้านชัยปโยธ							
15. บ้านหม่อมลานไค้							

(2) การศึกษาผู้ใหญ่

รายชื่อหมู่บ้าน (1)	มีการสอน แบบศึกษาผู้ใหญ่ หรือไม่ (2)	ถ้ามี โปรแกรม หลักสูตรและระยะเวลา (3)	จำนวนนักเรียน		จำนวน ครู (6)	หมายเหตุ (7)
			ชาย (4)	หญิง (5)		
<u>ตำบลแม่เงา</u>						
1. บ้านคอกหลวง						
2. บ้านกองแบ						
3. บ้านทุ่งดี						
4. บ้านสันทักแก้ว						
5. บ้านสนมขี้ด						
6. บ้านหนองม่วง						
7. บ้านห้วยเฮี้อะ						
8. บ้านแม่ขี้ดกลาง						
9. บ้านแม่ขี้ดหลวง						
10. บ้านปากกล้วย						
11. บ้านแม่ลาป่าแก๊ว						
12. บ้านแม่ลาพาไหวเหนือ						
13. บ้านแม่สะเมง						
14. บ้านลิ้นป้อ						
15. บ้านแม่ลานใต้						