

PAYAP UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามโครงการวิจัย

แบบสอบถามโครงการวิจัย
เรื่อง ศึกษาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมของไทยในภาคเหนือตอนบน

เรียน ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทุกท่าน

เนื่องด้วย อาจารย์บุษบา อารีย์ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยพายัพ กำลังดำเนินการวิจัยเรื่องศึกษาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยในภาคเหนือตอนบน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ขอกู้เงินกับที่ไม่ได้ขอกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน ศึกษาปัญหาและแนวทางในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ทางผู้วิจัยจึงขอความร่วมมือจากท่าน ได้โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง โดยตอบแบบสอบถามฉบับที่แนบมานี้ ข้อมูลที่ได้จะใช้ในการวิจัยเท่านั้นและขอรับรองว่าคำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวมี 3 ตอน จำนวน 12 หน้า ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตอนที่ 3 ในการพิจารณาขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะต้องทราบรายละเอียดตามประเด็นต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี

- 3.1 เพื่อวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ขอกู้เงินกับที่ไม่ได้ขอกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน
- 3.2 ปัญหาและแนวทางในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ทางผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านกรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

อาจารย์บุษบา อารีย์

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านลงในช่องว่าง

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ () 1. น้อยกว่า 25 ปี () 2. 25 – 34 ปี
() 3. ระหว่าง 35 – 44 ปี () 4. ระหว่าง 45 – 54 ปี
() 5. มากกว่า 55 ปี
3. ระดับการศึกษา () 1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) () 2. ปริญญาตรี
() 3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) () 4. ปริญญาโท
() 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. วุฒิการศึกษา () 1. สาขาวิชาการบัญชี () 2. อื่นๆ โปรดระบุ.....
5. ประเภทของผู้ประกอบการ () 1. บริษัท จำกัด () 2. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
6. ประเภทของกิจการ () 1. การผลิต () 2. การให้บริการ
() 3. การค้าส่ง () 4. การค้าปลีก
7. จำนวนลูกจ้างต่อแรงงาน () 1. ไม่เกิน 15 คน () 2. ไม่เกิน 25 คน
() 3. ไม่เกิน 50 คน () 4. ระหว่าง 51 - 200 คน
8. จำนวนสินทรัพย์ถาวร () 1. ไม่เกิน 30 ล้านบาท
() 2. ไม่เกิน 50 ล้านบาท
() 3. เกินกว่า 30 แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท
() 4. เกินกว่า 50 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
() 5. เกินกว่า 50 แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท
9. กิจการของท่านจัดทำบัญชีและงบการเงินโดย () 1. พนักงานบัญชีของกิจการ
() 2. ว่าจ้างสำนักงานบัญชีภายนอก
() 3. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแต่ละคำถาม

ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี	ประเด็น		
	ใช่	ไม่ใช่	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี			
1) สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานที่จัดพิมพ์เผยแพร่และประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับต่างๆ ให้กับองค์กรธุรกิจ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ			()
2) มาตรฐานการบัญชีที่ได้เผยแพร่และประกาศใช้ในปี 2544 รวม 33 ฉบับ ประกอบด้วยแม่บทการบัญชี 1 ฉบับ และ มาตรฐานการบัญชี 32 ฉบับ			()
3) มาตรฐานการบัญชีที่ประกาศใช้ในปี 2544 มีจำนวน 7 ฉบับ ที่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่จำเป็นต้องจัดทำ (ฉบับที่ 24 25 36 44 45 47 และ 48)			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง แม่บทการบัญชี			
1) กำหนดไว้เพื่อวางแนวพื้นฐานในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน			()
2) หากมาตรฐานการบัญชีที่ประกาศใช้แล้วมีความขัดแย้งกับแม่บทการบัญชีให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี			()
3) แม่บทการบัญชีไม่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบของงบการเงินและการรับรู้รายการ			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับ การเช่าซื้อ - ทางด้านผู้ให้เช่าซื้อ (ฉบับที่ 7)			
1) การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน จะแสดงยอดลูกหนี้เช่าซื้อในงบดุลตามจำนวนเงินคงค้างสุทธิ หักด้วยดอกผลเช่าซื้อรอดตัดบัญชีคงเหลือ			()
2) ผู้ให้เช่าไม่ควรรับรู้ดอกผลเช่าซื้อเป็นรายได้ตามงวดที่ถึงกำหนดชำระ			()

ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี	ประเด็น		
	ใช่	ไม่ใช่	
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ (ฉบับที่ 11)			
1) วิธีการประมาณหนี้สงสัยจะสูญที่เหมาะสมกับลักษณะของลูกหนี้ของกิจการทำได้ 2 วิธี คือ คำนวณเป็นร้อยละของยอดขาย และ คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้			()
2) กรณีลูกหนี้ในงบดุลแสดงด้วยมูลค่าสุทธิ จำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญให้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน			()
3) การประมาณจำนวนหนี้สงสัยจะสูญมีวิธีการบันทึกบัญชีคือ เดบิตหนี้สงสัยจะสูญ และเครดิตค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังและเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน (ฉบับที่ 21)			
1) เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน หมายถึง เหตุการณ์ทั้งที่ดีและที่ไม่ดีที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบดุลแต่ก่อนวันที่ออกงบการเงิน			()
2) เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังได้แก่ - กำไรที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง - ผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง การบัญชีสำหรับสัญญาเช่าระยะยาว (ฉบับที่ 29)			
1) สัญญาเช่าจำแนกได้ 2 ประเภท คือ สัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าดำเนินงาน			()
2) สัญญาเช่าการเงิน – ทางด้านผู้เช่า การบันทึกบัญชีเป็นทรัพย์สินและหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับราคายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า			()
3) สัญญาเช่าการเงิน – ทางด้านผู้ให้เช่า ที่เป็นผู้ผลิตหรือผู้ขายควรบันทึกกำไรขาดทุนจากการขายในงบกำไรขาดทุนเช่นเดียวกับการขายปกติ			()
4) สัญญาเช่าดำเนินงาน – ทางด้านผู้เช่า บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในแต่ละงวดเพราะไม่ได้คำนึงถึงผู้ได้รับประโยชน์			()

ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี	ประเด็น		
	ใช่	ไม่ใช่	
5) สัญญาเช่าดำเนินงาน – ทางด้านผู้ให้เช่า บันทึกเป็นรายได้ค่าเช่าตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (ฉบับที่ 30)			
1) ขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ให้ใช้กับ <ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - การแปลงค่างบการเงิน 			()
2) ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนให้รับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีนั้น รวมทั้งรายการเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง สินค้าคงเหลือ (ฉบับที่ 31)			
1) แนวทางที่กำหนดให้ถือปฏิบัติคือ ต้นทุนสินค้าคงเหลือแต่ละรายการควร จะคำนวณต้นทุน โดยวิธีเจาะจง วิธีเข้าก่อนออกก่อนหรือวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			()
2) ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลทางด้านนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับวิธีการตราสินค้าคงเหลือและวิธีใช้คำนวณราคาทุน			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ฉบับที่ 32)			
1) หมายถึงสินทรัพย์ที่มีตัวตนซึ่งเข้าเงื่อนไข เช่น กิจการมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการ ให้เช่า หรือการบริหารงาน			()
2) กิจการต้องตัดบัญชีรายการออกจากงบดุลเมื่อจำหน่ายหรือเลิกใช้สินทรัพย์นั้นอย่างถาวร หรือเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหลังจากที่จำหน่ายไปแล้ว			()
3) กิจการไม่ต้องรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับกับราคาตามบัญชีเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายจากการเลิกใช้ หรือจำหน่ายสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเมื่อเกิดรายการ			()

ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี	ประเด็น		
	ใช่	ไม่ใช่	
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม (ฉบับที่ 33)			
1) การบันทึกรายการต้นทุนการกู้ยืม ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีที่เกิดรายการ			()
2) กิจการไม่ต้องเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติเกี่ยวกับต้นทุนการกู้ยืม			()
3) ต้นทุนการกู้ยืมหมายถึง ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมของกิจการ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง การบัญชีการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา (ฉบับที่ 34)			
1) เจ้าหนี้ต้องพิจารณาถึงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่มีอยู่ในการบันทึกผลต่างเป็นรายการกำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้			()
2) ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายหรือค่าใช้จ่ายทางตรงอื่นที่เจ้าหนี้ต้องจ่ายในการปรับโครงสร้างหนี้ไม่ต้องบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น			()
3) เจ้าหนี้ต้องบันทึกผลต่างระหว่างเงินลงทุนในลูกหนี้ที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับโอนมาในงบกำไรขาดทุน			()
4) การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาหมายถึง การที่เจ้าหนี้นิยมผ่อนปรนเงื่อนไขการชำระหนี้ให้ลูกหนี้ที่มีปัญหาทางการเงินรวมถึงการที่เจ้าหนี้อิยศทรัพย์หรือกลับเข้าครอบครองสินทรัพย์ หรือการที่ลูกหนี้โอนสินทรัพย์ หรือส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของของลูกหนี้ให้แก่เจ้าหนี้			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง การนำเสนองบการเงิน (ฉบับที่ 35)			
1) งบการเงินจัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป ซึ่งกิจการจัดทำและนำเสนอเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป			()
2) กิจการต้องนำเสนองบการเงินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งยกเว้นกรณีพิเศษ			()
3) ส่วนประกอบของงบการเงินได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด นโยบายการบัญชีและหมายเหตุประกอบงบการเงิน			()

ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี	ประเด็น		
	ใช่	ไม่ใช่	
4) หมายเหตุประกอบงบการเงินของกิจการไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลตามที่มาตรฐานการบัญชีกำหนด			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง การรับรู้รายได้ (ฉบับที่ 37)			
1) รายได้ หมายถึงกระแสเข้าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ (ก่อนหักค่าใช้จ่าย) ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกิจการ ส่งผลให้ทุนเพิ่มขึ้น			()
2) การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญเพียงข้อเดียว คือ กิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว			()
3) กิจการต้องรับรู้รายได้จากการให้บริการ หากสามารถประมาณผลได้อย่างน่าเชื่อถือตามขั้นความสำเร็จของรายการบัญชีในงวด แม้ว่ากิจการจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง กำไรต่อหุ้น (ฉบับที่ 38)			
1) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยนำกำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับงวดหารด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือ โดยบุคคลภายนอก			()
2) กิจการไม่ต้องแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดถ้ามีผลขาดทุนต่อหุ้นก็ตาม			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง กำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับงวด ข้อผิดพลาดที่สำคัญ และการเปลี่ยนแปลงทางบัญชี (ฉบับที่ 39)			
1) รายได้และค่าใช้จ่ายทุกรายการที่รับรู้ในระหว่างงวดต้องนำมารวมคำนวณเพื่อหากำไร หรือขาดทุนสุทธิสำหรับงวดนั้น			()
2) กิจการต้องแสดงรายการพิเศษในงบกำไรขาดทุน เป็นรายการรวมกับกำไรขาดทุนจากการดำเนินงานตามปกติ			()

ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี	ประเด็น		
	ใช่	ไม่ใช่	
3) ข้อผิดพลาดที่สำคัญ ต้องใช้วิธีปรับย้อนหลังตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ ถ้าไม่มีผลกระทบที่ทำให้แจ้งการเงินของงวดก่อนของกิจการขาดความน่าเชื่อถือ			()
4) การเปลี่ยนแปลงทางบัญชีมี 2 ด้านคือ นโยบายการบัญชี และ หน่วยงานที่เสนอรายงาน			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน (ฉบับที่ 40)			
1) ตราสารหนี้และตราสารทุนในความต้องการของตลาดได้แก่ หลักทรัพย์เพื่อค้า หลักทรัพย์เพื่อขาย และตราสารหนี้ที่ถือหรือจะถือจนครบกำหนด			()
2) การจำหน่ายเงินลงทุนเพียงบางส่วน ราคาตามบัญชีต่อหน่วยที่ใช้ในการบันทึกขายได้ หรือค่าใช้จ่ายของเงินลงทุนชนิดเดียวกันต้องคำนวณโดยใช้วิธีเจาะจง			()
3) เงินลงทุนชั่วคราวประเภทหลักทรัพย์เพื่อค้า ราคาตามบัญชี คือ มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงมูลค่าให้เป็นกำไรหรือขาดทุนสุทธิในงบกำไรขาดทุน			()
4) กิจการไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลสำหรับการขายหรือการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงิน			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง การรวมธุรกิจ (ฉบับที่ 43)			
1) การรวมธุรกิจหมายถึง การนำกิจการที่แยกต่างหากจากกันมารวมกันเป็นหน่วยงานทางเศรษฐกิจเดียวกันหรือการที่กิจการเข้าควบคุมสินทรัพย์สุทธิ และการดำเนินงานของอีกกิจการหนึ่ง			()
2) ลักษณะการรวมธุรกิจประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การซื้อธุรกิจ - การรวมส่วนได้เสีย 			()
3) ต้นทุนการซื้อธุรกิจ ผู้ซื้อต้องบันทึกต้นทุนการซื้อด้วยราคาตลาด			()

ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี	ประเด็น		
	ใช่	ไม่ใช่	
4) ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อธุรกิจ ต้องแสดงด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า			()
ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเรื่อง รายงานทางการเงินเกี่ยวกับส่วนได้เสียในการร่วมค้า (ฉบับที่ 46)			
1) กิจการร่วมค้าไม่ต้องบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี เช่นเดียวกับกิจการทั่วไป			()
2) ผู้ดำเนินการหรือผู้จัดการของการร่วมค้าต้องบันทึกค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้			()
3) การร่วมค้าหมายถึง การประกอบกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจของบุคคลหรือกิจการตั้งแต่ 2 รายการขึ้นไปโดยให้มีการควบคุมร่วมกันตามที่ตกลงไว้ในสัญญา			()
4) ผู้ร่วมค้าไม่ต้องรับรู้เฉพาะส่วนได้เสียของตนในงบการเงินได้แก่รายการสินทรัพย์ หนี้สิน ค่าใช้จ่าย และส่วนแบ่งของรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ			()
5) ผู้ร่วมค้าซื้อสินทรัพย์จากกิจการร่วมค้า ต้องรับรู้ส่วนแบ่งกำไรของตนจนกว่าจะขายสินทรัพย์ให้บุคคลภายนอกและต้องรับรู้ผลขาดทุน ส่วนของตนในงบกำไรขาดทุนหากมีการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ซื้อ			()

**ตอนที่ 3 ในการพิจารณาขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินของผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะต้องทราบรายละเอียดตามประเด็นต่อไปนี้
เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี**

**3.1 เพื่อวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ที่ขอกู้เงินกับที่ไม่ได้ขอกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน**

3.1.1 คำชี้แจง : ให้ท่านเลือกตอบคำถามตามความเป็นจริง

1. ท่านใช้บริการเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน
 - () เป็นประจำ
 - () บางครั้งบางครั้ง
 - () ไม่เคยใช้บริการ
2. การขอกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน
 - () ไม่เคยขอกู้เงิน
 - () กำลังดำเนินการขอกู้เงิน
 - () เคยขอกู้เงินแล้วแต่ไม่ได้รับอนุมัติ
 - () เคยขอกู้เงินแล้วและได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - () กำลังดำเนินการขอกู้เงินเพราะเคยขอกู้เงินแล้ว แต่ไม่ได้รับอนุมัติ
 - () กำลังดำเนินการขอกู้เงินเพราะเคยขอกู้เงินแล้ว และได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. เหตุผลในการขอกู้เงินจากหน่วยงานดังกล่าว เพราะ
 - () อัตราดอกเบี้ยต่ำ
 - () ต้องการใช้สิทธิในการกู้ยืม
 - () เป็นสถานที่ที่มีความสะดวกในการฝากและกู้เงิน
 - () มีพนักงาน เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาในการจัดทำเอกสารการขอสินเชื่อ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)_____

- 3.1.2 คำชี้แจง : ให้ท่านเลือก วงกลมตัวเลขระดับคะแนนตามความคิดเห็นของท่าน โดยที่ระดับคะแนนจะเรียงลำดับความสำคัญจากน้อยที่สุดไปหามากที่สุด ตัวเลขคะแนนมากจะมีผลต่อแนวทางในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีมาก ตัวเลขคะแนนน้อยจะมีผลต่อแนวทางในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีน้อย แต่ถ้าท่านไม่มีความเห็นในข้อใด สามารถให้คะแนนเท่ากับ 0 ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	0	1	2	3	4	5
น้อยที่สุด	→	→	→	→	→	มากที่สุด

ประเด็น	ระดับคะแนน	()
1. การขอสินเชื่อสามารถทำได้กับธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินที่ผู้ประกอบการต้องการ	0 1 2 3 4 5	()
2. การขอกู้เงินในกรณีของ SMEs จะทำให้เกิดการขยายการลงทุน ในกิจการ การผลิต การบริการ การค้าส่งและการค้าปลีก	0 1 2 3 4 5	()
3. ไม่มีความรู้เรื่องรูปแบบการนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ในการจัดทำเอกสารขอกู้เงินของกิจการ เช่น งบกำไรขาดทุน งบดุล เป็นต้น	0 1 2 3 4 5	()
4. ระยะเวลาในการยื่นเอกสารการขอกู้เงินและได้รับอนุมัติ นานเกินไป	0 1 2 3 4 5	()
5. พนักงานของธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินไม่เต็มใจให้บริการและไม่ให้ความสนใจต่อผู้ประกอบการที่มีความรู้เกี่ยวกับการนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี	0 1 2 3 4 5	()
6. เชื่อว่าการขอกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน จะได้รับอนุมัติถ้ามียอดเงินฝากไว้ที่หน่วยงานแห่งนั้น	0 1 2 3 4 5	()
7. สิ้นเชื่อ SMEs ทุกโครงการผู้ประกอบการ SMEs ไม่จำเป็นต้องเป็นลูกค้าของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินมาก่อน	0 1 2 3 4 5	()

ประเด็น	ระดับคะแนน
8. ในการขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต้องมีแผนธุรกิจ (Business Plan) ประกอบด้วย ด้านการจัดการ ด้านการตลาด ด้านการเงิน และด้านการผลิต	0 1 2 3 4 5 ()
9. การขอสินเชื่อจะต้องมีเอกสารประกอบ คือ ใบอนุญาตประกอบกิจการและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	0 1 2 3 4 5 ()
10. การเสนอขอกู้เงินจากสถาบันการเงินจะต้องแสดงงบการเงินย้อนหลังพร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงินย้อนหลัง 3 – 5 ปี (ยกเว้นกิจการที่ตั้งใหม่)	0 1 2 3 4 5 ()
11. ควรมีการกำหนดตัวแบบที่เหมาะสมในการกำหนดมาตรฐานการบัญชี สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	0 1 2 3 4 5 ()
12. กิจการของท่านควรเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เพื่อจะได้รับเอกสารวารสาร แลกเปลี่ยนหรือข้อเสนอแนะในการจัดทำเอกสารทางการบัญชีต่างๆ	0 1 2 3 4 5 ()

3.2 ปัญหาและแนวทางในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

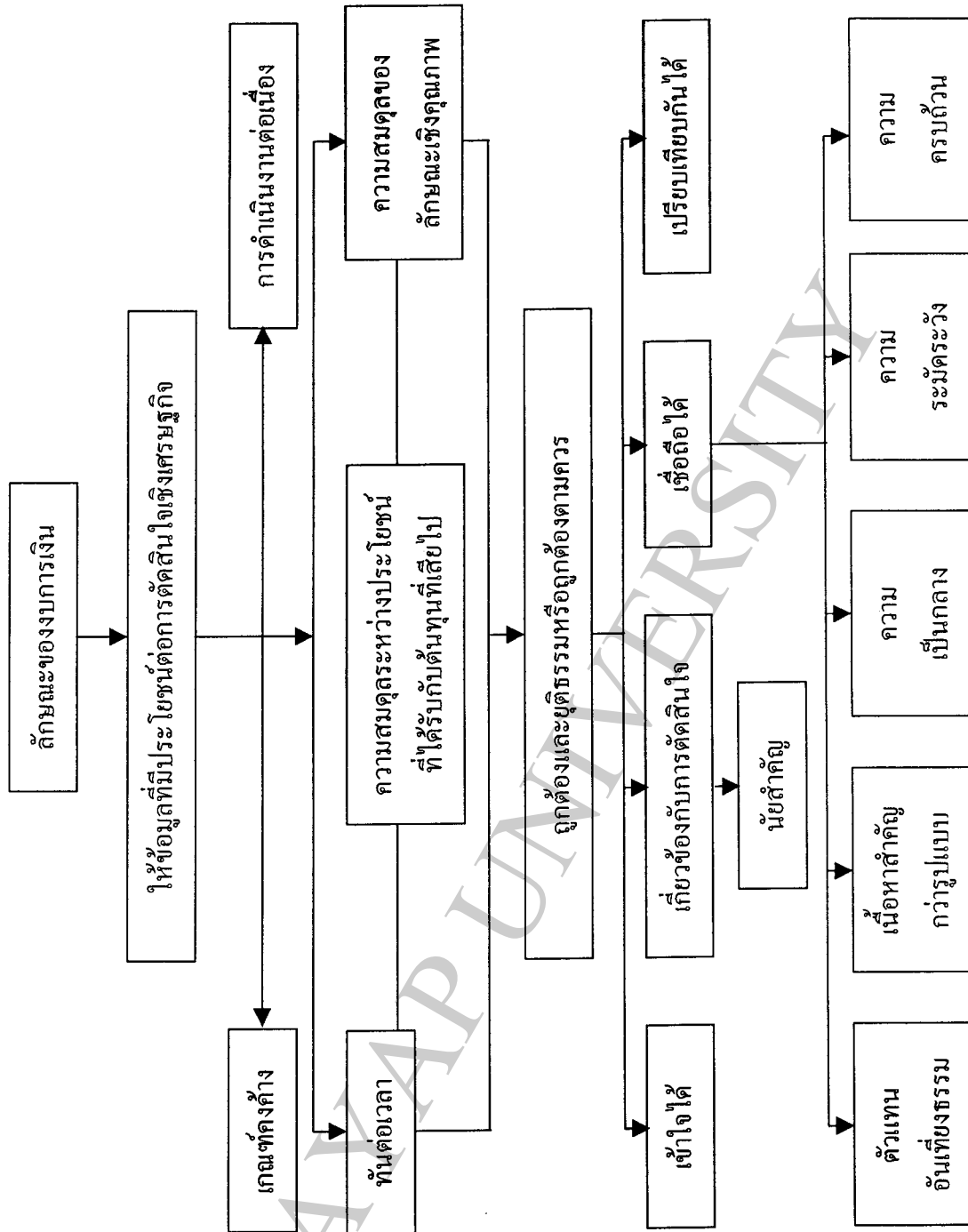
คำชี้แจง : เรียงลำดับความสำคัญของปัญหาจากมากที่สุด ไปถึงน้อยที่สุด โดยกำหนดให้หมายเลข 1 หมายถึงมากที่สุด

- () 1. มาตรฐานการบัญชีหลายฉบับมีเนื้อหาไม่ชัดเจนและเข้าใจยาก
- () 2. ไม่เข้าใจว่ามาตรฐานการบัญชีที่สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ประกาศใช้เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลที่ดียิ่งขึ้น
- () 3. มีรายละเอียดหรือเนื้อหาซ้ำซ้อนมากเกินไป
- () 4. ผู้ประกอบการไม่แน่ใจว่ามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้น
- () 5. ไม่ทราบว่างบการเงินเป็นเครื่องมือทางการเงินของธุรกิจที่สามารถแสดงให้เห็นกำไรหรือขาดทุนสุทธิของกิจการสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- () 6. ไม่ทราบว่าแม่บทการบัญชีเป็นการวางแนวคิดหลักการและพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำงบการเงิน เช่น การรับรู้รายได้ ค่าใช้จ่ายและการวัดมูลค่าสินทรัพย์
- () 7. ไม่แน่ใจว่ามาตรฐานการบัญชีเป็นหลักการที่จะสร้างความเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้กับงบการเงินที่จัดทำขึ้น
- () 8. แม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีเป็นประโยชน์ต่อผู้จัดทำบัญชี ทำให้มีความรู้และความเข้าใจในรายงานทางการเงิน ได้ดียิ่งขึ้น
- () 9. ควรจัดอบรมเรื่องความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบหน้าที่ขั้นพื้นฐานของเจ้าของกิจการ ได้แก่การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- () 10. ควรชี้ให้ผู้ประกอบการเห็นประโยชน์ของการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
- () 11. ควรกำหนดกระบวนการจัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีให้สอดคล้องกับทิศทางที่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต้องการมากที่สุด
- () 12. หาแนวทางแก้ไขปัญหาของธุรกิจ SMEs ด้วยการกำหนดมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่กิจการ SMEs

ภาคผนวก ข

สรุปโครงสร้างของแม่บทการบัญชี
สำหรับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

PAYAP UNIVERSITY



วัตถุประสงค์

ข้อสมมุติ

ข้อจำกัด

ลักษณะเชิงคุณภาพ

ลักษณะแรก

ลักษณะรอง

ภาพแม่บทการบัญชีสำหรับการจัดทำและนำเสนอของงบการเงิน

รายงานการเงิน

รายงานการเงินประกอบด้วย

1. งบการเงิน

- งบดุล
- งบกำไรขาดทุน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน (งบกระแสเงินสด งบกระแสเงินทุนหมุนเวียน ฯลฯ)
- งบแสดงการเคลื่อนไหวของส่วนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดสรรกำไรให้ผู้ถือหุ้น
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- งบประกอบอื่น (งบต้นทุนผลิต งบค่าใช้จ่ายต่างๆ ฯลฯ)
- รายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติม (ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางอุตสาหกรรม หรือทางภูมิศาสตร์ การเปิดเผยเกี่ยวกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระดับราคา ฯลฯ)

2. รายงานของผู้บริหาร

3. สารจากประธาน

4. บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร

ภาคผนวก ค

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

PAYAP UNIVERSITY

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2543 ซึ่งจะมีผลทำให้กฎหมายบัญชีหรือประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 285 ถูกยกเลิกไป พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ได้ออกมาบังคับใช้เพื่อให้การจัดทำบัญชีของธุรกิจถูกต้อง ซึ่งจะมีผลทำให้ข้อมูลในงบการเงินเชื่อถือได้ และนำไปใช้ประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัตินี้ได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบัญชีของธุรกิจไว้เป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
2. ผู้ทำบัญชี

ส่วนที่ 1 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คือ ผู้มีหน้าที่จัดให้มีการทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ประกอบด้วย

ผู้มีหน้าที่จัดให้มีการทำบัญชี

- * ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
- * บริษัท จำกัด
- * บริษัทมหาชน จำกัด
- * นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
- * กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
- * สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำ
- * บุคคลธรรมดา, ห้างหุ้นส่วนสามัญ
ตามที่รัฐมนตรีประกาศ

ผู้รับผิดชอบ

- หุ่นส่วนผู้จัดการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
ในประเทศไทย
- บุคคลที่รับผิดชอบในการ
ดำเนินการของกิจการ
- ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ
จัดการธุรกิจ
- เจ้าของหรือผู้จัดการ

หน้าที่ของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

1. จัดให้มี **“ผู้ทำบัญชี”** ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมทะเบียนการค้าประกาศ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติการบัญชีมีผลบังคับใช้ คือ นับแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2543 ถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2544
2. ควบคุมดูแล **“ผู้ทำบัญชี”** ให้จัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามกฎหมายและตรงต่อความเป็นจริง
3. จัดให้มีการทำบัญชีนับตั้งแต่วันที่**เริ่มทำบัญชี** โดยต้องจัดทำให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่กำหนดในประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

กฎหมายได้กำหนดวันเริ่มทำบัญชีของธุรกิจแต่ละประเภทไว้ดังนี้

ประเภทธุรกิจ

วันเริ่มทำบัญชี

- | | | |
|---|---|--|
| 3.1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน | } | - วันที่ได้รับการจดทะเบียน |
| 3.2 บริษัท จำกัด | | เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย |
| 3.3 บริษัทมหาชน จำกัด | | |
| 3.4 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย | | - วันที่ได้เริ่มต้นประกอบ
ธุรกิจในประเทศไทย |
| 3.5 กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร | | - วันที่ได้เริ่มต้นประกอบกิจการ |
| 3.6 สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำ | | - วันที่ได้เริ่มต้นประกอบกิจการ |
4. จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี ซึ่งได้แก่ บันทึกรับ-จ่าย หนังสือหรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี
 5. ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้ผู้ทำบัญชี เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับ-จ่าย ฯลฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้นให้สามารถแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี
 6. ต้องปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน เว้นแต่
 - 6.1 รอบปีบัญชีแรกอาจปิดบัญชีไม่ครบ 12 เดือน ก็ได้
 - 6.2 รอบปีบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสภารัตนวิบูลย์บัญชี หรือสภารัตนวิบูลย์บัญชีให้เปลี่ยนรอบปีบัญชี จะไม่ครบ 12 เดือน ก็ได้
 7. ต้องจัดทำงบการเงิน โดยมีรายการย่อตามที่อธิบดีกรมทะเบียนการค้าประกาศกำหนด
 8. ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เว้นแต่งบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุนไม่เกินห้าล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน

สามสิบล้านบาทและได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดทำงบการเงินซึ่งมีรอบปีบัญชีที่สิ้นสุดลงในหรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2545 เป็นต้นไป

9. ต้องปิดงบการเงินต่อสำนักงานกลางบัญชีหรือสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

9.1 ภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสำหรับนิติบุคคลหรือธุรกิจประเภท

- (1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
- (2) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศ
- (3) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

9.2 ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่งบการเงินของนิติบุคคลต่อไปนี้ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่

- (1) บริษัท จำกัด
- (2) บริษัทมหาชน จำกัด

10. ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ดังนี้

10.1 ต้องเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ประกอบธุรกิจ ได้แก่

- (1) สถานที่ทำการ
- (2) สถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำการผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำ
- (3) สถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานเป็นประจำ

หากผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีประสงค์จะเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้

ณ สถานที่อื่นต้องขออนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี

10.2 ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี

10.3 ต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายต้องแจ้งต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบถึงการสูญหาย หรือเสียหาย

11. กรณีนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร บุคคลธรรมดาซึ่งมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีเมื่อเลิกประกอบธุรกิจ ต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีแก่สารวัตรใหญ่บัญชี หรือสารวัตรบัญชีภายใน 90 วัน นับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจ

ส่วนที่ 2 ผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชี คือ ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ว่าจะกระทำในฐานะลูกจ้างของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีหรือไม่ก็ตาม

ผู้ทำบัญชีได้แก่บุคคลต่อไปนี้

1. กรณีเป็นพนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ได้แก่
 - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี สมุหบัญชี หัวหน้าแผนกบัญชี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
2. กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชี คือ
 - หัวหน้าสำนักงานกรณีที่เป็นสำนักงาน ที่มีได้จัดตั้งในรูปคณะบุคคล
 - ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานที่จัดตั้งในรูปคณะบุคคล
 - กรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีที่เป็นสำนักงานที่จัดตั้งในรูปนิติบุคคล
3. บุคคลธรรมดา ที่ประกอบวิชาชีพรับจ้างทำบัญชีอิสระ กรณีเป็นผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ
4. ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี กรณีที่ “ผู้ทำบัญชี” รับทำบัญชีเกินกว่า 100 ราย ตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2543 ข้อ 7(3)
5. บุคคลอื่นนอกจากที่ระบุตาม 1-4 ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ทำบัญชี

1. คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี

- 1.1 มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 1.2 มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีได้
- 1.3 ไม่เคยต้องโทษจำคุกในความผิดตามกฎหมายบัญชี กฎหมายผู้สอบบัญชี เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.4 มีคุณวุฒิการศึกษาตามขนาดธุรกิจในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

(1) กลุ่ม 1 ผู้ทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน และบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ณ วันปิดบัญชี ในรอบปีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท **ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวศ.) ทางการบัญชี** หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการ เทียบว่าไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี

- (2) **กลุ่ม 2** ผู้ทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน และบริษัท จำกัด ที่มีทุนจดทะเบียน สิ้นทรัพย์
รวมหรือรายได้รวมรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดในกลุ่ม 1 บริษัทมหาชน
จำกัด ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบ
ธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ผู้ประกอบธุรกิจธนาคาร
เงินทุน/หลักทรัพย์ เครดิตฟองเซอร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย และผู้ประกอบ
ธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน **ต้องมี
วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี** หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ซึ่งทบวง
มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวง
ศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี
- (3) **กลุ่ม 3** ผู้ทำบัญชีของบุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนที่ผู้ประกอบธุรกิจ
เป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้มีไว้เพื่อจำหน่าย ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือผู้ส่งออกไป
นอกราชอาณาจักร ซึ่งสินค้าประเภทแถบเสียงเพลง แถบวีดีทัศน์และแผ่นซีดี เป็นผู้
มีหน้าที่จัดทำบัญชี คุณวุฒิของผู้เข้าบัญชีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.4(1) และ 1.4(2)
โดยอนุโลม

2. เงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- 2.1 แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี พร้อมด้วยหลักฐานตามที่กำหนดต่ออธิบดี ตามแบบ
ส.บข.5 และ ส.บข.5-1 ภายใน 60 วัน นับจาก
- (1) วันที่ประกาศมีผลบังคับใช้ (10 สิงหาคม 2544) กรณีทำบัญชีอยู่แล้ว
 - (2) วันเริ่มทำบัญชี
 - (3) วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี
- 2.2 เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกๆ รอบสามปี
- 2.3 ต้องรับทำบัญชีไม่เกินปีละ 100 ราย หากเกินจะต้องมีผู้ช่วยที่มีคุณวุฒิเช่นเดียวกับผู้ทำบัญชี
อย่างน้อย 1 คน ในทุกๆ 100 ราย ที่เกิน 100 รายแรก เศษของ 100 ถ้าเกินกว่า 50 ให้นับเป็น
100 ตามประกาศกรมทะเบียนการค้าเรื่องกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี
พ.ศ. 2543 ข้อ 7(3)

หน้าที่ของผู้ทำบัญชี

1. จัดทำบัญชีเพื่อให้แสดงผลการดำเนินงานฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน ของ “ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี” ที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชีโดยมี เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ลงรายการบัญชีเป็นภาษาไทย หากลงรายการเป็นภาษาต่างประเทศให้มีภาษาไทยกำกับ หรือ ลงรายการเป็นรหัสบัญชีให้มีคู่มือคำแปลรหัสบัญชีที่เป็นภาษาไทยไว้
3. เขียนด้วยหมึก ดิจิพิมพ์ หรือดีพิมพ์ หรือทำด้วยวิธีอื่นใดที่ได้ผลในทำนองเดียวกัน

PAYAP UNIVERSITY

ภาคผนวก ง

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษารายงานวิจัย
และประวัติผู้วิจัย

PAYAP UNIVERSITY

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษารายงานวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณูชา คุณพนิชกิจ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีวิชาชีพ
สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยประจำปี พ.ศ. 2544 – 2546
2. อาจารย์ธานี ศิริสกุล
หัวหน้าภาควิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย สาขาเชียงใหม่
3. คุณสุธีรพันธ์ สุขวุฒิชัย
ผู้อำนวยการศูนย์ให้คำปรึกษาทางการเงินสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
และประชาชน (สงป.) จังหวัดเชียงใหม่
4. คุณวิเชียร เชิดชูตระกูลทอง
รองประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

ประวัติผู้วิจัย

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2523 บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2528 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย